

## КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда**

**ЈАВНА НАБАВКА — УСКЛАЂИВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ-05-21/2017**

**(ОРН - 71220000 – услуге пројектовања у архитектури)**

Децембар 2017. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. ...) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-4056/2017 од 23. 11. 2017. Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-05-21/2107 и Решења о образовању комисије за јавну набавку. ЈНМВ-05-21/2107 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку**  
**УСКЛАЂИВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**  
**ЈНМВ бр 05-21/2017**

**ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Кикинда, Иђошки пут 4, покреће преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда**

**1. Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ-05-21/2017 су услуге УСКЛАЂИВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**2. Назив и ознака из општег речника набавки:** 71220000 – Услуге пројектовања у архитектури

**3. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: Мишљење Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка, број 404-02-4056/17 од 23.11.2017. године, покренуо преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. ст. 1. тач. 2) Закона.

Предмет јавне набавке је услуга Усклађивање постојеће техничке документације - Уговор о изради пројектне документације за санацију водоводне мреже у сеоским насељима Општине Кикинда (Мокрин, Сајан, Башаид и Банатско Велико Село), бр. 07-137/1 од 13. 04. 2009. године, Уговор о изради идејног и главног пројекта дистрибуционог водовода у Кикинди, у II реону бр. 07-11/1 од 09. 01. 2008. године, Уговор о изради идејног и главног пројекта дистрибуционог водовода у Кикинди у I и III реону бр. 03-405А/1 од 17. 12. 2007. године и Уговор о изради главних пројеката реконструкције водоводне мреже у деловима насеља Кикинда и Мокрин бр. 06-421/1 од 21 07. 2014. године, у складу са важећим одредбама Закона о планирању и изградњи са пратећим Правилницима .

Како је Завод за комуналну хидротехнику „Аква пројект“ Суботица, израдио првобитну техничку документацију, по уговорима који су закључени након спроведеног поступка јавне набавке, а које је потребно ускладити са новим прописима, Наручилац је на основу Мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене

преговарачког поступка, број 404-02-4056/17 од 23. 11. 2017.године, покренуо преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. ст. 1. тач. 2) Закона.

**4. Партије:**

Јавна набавка није обликована по патријама

**5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

**6. Обавештење** о покретању преговачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, објављено је на порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца [www.jpkinda.rs](http://www.jpkinda.rs)

**7.** Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: Кикинда, Иђошки пут 4 са знаком: Понуда за ЈНМВ-05-21/2017 – НЕ ОТВАРАТИ, до **11. 12. 2017.** године до 12. сати. Јавно отварање понуда извршиће се **11. 12. 2017.** године у 12.30 сати. Поступак преговарања ће почети одмах након завршеног поступка отварања понуда.

**8.** Особа за контакт: Шибул Марица [marica.sibul@jpkinda.rs](mailto:marica.sibul@jpkinda.rs) и [slavko.vojnic@jpkinda.rs](mailto:slavko.vojnic@jpkinda.rs)

## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за иновацију (прилагођавање) постојеће пројектне документације према важећем Закону о планирању и изградњи (ЗПИ) са пратећим подзаконским актима. Пројекти су израђени од стране Завода за комуналну хидротехнику „АКВА ПРОЈЕКТ“ Субитица према следећим уговорима:

- Уговор о изради пројектне документације за санацију водоводне мреже у сеоским насељима Општине Кикинда (Мокрин, Сајан, Башаид и Банатско Велико Село), бр. 07-137/1 од 13. 04. 2009. године
- Уговор о изради идејног и главног пројекта дистрибуционог водовода у Кикинди, у II реону бр. 07-11/1 од 09. 01. 2008. године,
- Уговор о изради идејног и главног пројекта дистрибуционог водовода у Кикинди у I и III реону бр. 03-405А/1 од 17. 12. 2007. године и
- Уговор о изради главних пројеката реконструкције водоводне мреже у деловима насеља Кикинда и Мокрин бр. 06-421/1 од 21 07. 2014. године.

Од пројектанта се тражи да постојећу пројектну документацију за реконструкцију водоводне мреже на територији града Кикинде прилагоди важећем Закону о планирању и изградњи са пратећим подзаконским актима разврстану у три позиције:

**Позиција 1.** – обухвата израду и испоруку Главне свеске идејног пројекта у поступку прибављања решења по члану 145. ЗПИ и Главних пројеката, у електронској форми (као отворене фајлове у wordу, excelу и dwg-у и као електронски потписане примерке у pdf формату) и по два примерка одштампаних пројеката, за следеће деонице:

Р.Б.	Назив улице	Деоница	Дужина по ГЛ пројекту [м]
<b>КИКИНДА</b>			
1	Кумановска	од Жарка Гавранова до Жарка Зрењанина	1.853,8
2	Ђуре Оличкова	од Краљевића Марка до Албертове	230,0
3	Стевана Лакаи Гиге	Цела	242,0
4	Киш Михаља	Цела	368,6
5	Милоша Црњанског	Цела	431,5
6	Мирослава Антића	од Раде Трнића до Албертове	116,0
7	Доња Водоплавна	Цела - од Димитрије Туцовића до Лазе Костића	177,0
8	Барска	од Б. Радичевића до Бранка Вујина	245,4
9	Николе Пашића	од Југовићево до Семлачке	253,2
10	Мокрински друм	од С. Ациган до Дистричке	605,0
11	Косовска	од Браће Татића до Светосавске	103,0
12	Немањина	од Жарка Зрењанина до Ђоке Радака	181,8
<b>БАНАТСКО ВЕЛИКО СЕЛО</b>			
13	Симе Шолаје	од Српских ратника до Омладинске	188,7

14	Омладинска	од Симе Шолаје до П.Ђукића	847,4
15	Здравка Челара	од Омладинске до Д.Максимовић	336,5
16	Симе Шолаје	од Српских ратника до С.Матића	212,4
17	Стојана Матића	од Симе Шолаје до В.Караџића	419,2
18	Николе Тесле	од Симе Шолаје до Д.Максимовић	1113,9
<b>БАШАИД</b>			
19	Бранка Радичевића	од Р.Будурина до Ж.Зрењанина	1126,5
20	Николе Тесле	од Р.Будурина до Ж.Зрењанина	1126,3
21	Раде Микалачког	од Р.Будурина до Ж.Зрењанина	1140,6
22	Жарка Зрењанина	од Раде Микалачког до Бранка Радичевића	429,6
23	Раде Будурина	од Раде Микалачког до Бранка Радичевића	432,6
<b>МОКРИН</b>			
24	Димитрија Туцовића	од Светог Саве до Змај Јовине	137,1
25	Змај Јовина	цела улица	920,80
26	Милана Маленчића	од Светог Саве до С.Марковића	861,2
27	Светозара Марковића	од М.Маленчића до Ђ.Ђаковића	520,4
28	Ђуре Ђаковића	од С.Марковића до Браће Деспотов	176,7
29	Доситеја Обрадовића	од И.Добросављева до Р.Трнића	342,2
30	Светог Саве	од Арсенија ИИИ Чарнојевића до М.Кнежева	2369,5
31	Арсенија III Чарнојевића	од Светог Саве до В.Стајића	332,50
32	Васе Стајића	од Арсенија III Чарнојевића до Ђуре Јакшића	837,00
33	Васе Стајића	од Браће Томић до Димитрија Туцовића	932,00
34	Анђе Ранковић	од Ђуре Јакшића до Ђуре Ђаковића	136,00
35	Анђе Ранковић	од Браће Томић до Доситеја Обрадовића	264,40
36	Вука Караџића	цела улица	1.606,00
37	Ђуре Ђаковића	од И.Добросављева до Р.Трнића	354,30
38	Живице Кодранов	од Раде Трнића до И.Добросављева	339,60
39	Иге Добросављева	од Живице Кодранова до Д.Обрадовића	366,60
<b>САЈАН</b>			
40	Велика	цела улица	1.956,90
41	Петефи Шандора	цела улица	1.259,50
<b>УКУПНА ДУЖИНА ПОЗИЦИЈЕ 1:</b>			<b>25.893,70</b>

**Позиција 2.** – обухвата израду и испоруку идејног пројекта у поступку прибављања решења по члану 145. ЗПИ укључујући и израду катастарско – топографске подлоге за израду пројектне документације. Идејни пројекат реконструкције водоводне мреже израдити на нивоу некадашње садржине Главног пројекта, како би се избегла потреба за израдом пројекта за извођење (Идејни пројекат би се искористио као ПЗИ).

Пројектно решење усагласити са пројектном документацијом – Актуелизација и оптимизација идејног пројекта водоводне мреже насеља Кикинда, израђеном од стране Завода за комуналну хидротехнику „Аква-пројект“ из Суботице, новембра 2013. године и Студијом изводљивости Кикинда, Програм водоснабдевања и канализације у општинама средње величине у Србији, програм V, фаза 1, од јула 2015. године.

Пројектну документацију и израђену КТ подлогу позиције 2. испоручити у електронској форми (као отворене фајлове у wordу, excelу и dwg-у и као електронски потписане примерке у pdf формату) и по три примерка одштампаних пројеката. Позиција 2. обухвата следеће деонице:

Р.Б.	Назив улице	Деоница	Дужина по ГЛ пројекту [м]
<b>КИКИНДА</b>			
1	Бранка Радичевића	од Трга до Брегалничке	398,0
2	Војводе Мишића	од Жарка Зрењанина до Моравске	548,0
3	Ђуре Даничића	од Сувачарске до Албертове	277,0
4	Душана Васиљева	од Стевана Сремца до цара Душана	381,5
5	Лазе Костића	од Сувачарске до Доње Водолавне	141,0
6	Војводе Путника	од Димитрије Туцовића до Семлачке	721,0
<b>НАКОВО</b>			
7	Миладина Зорића	од бунара до Грмечке	480,60
8	С.Бајића	од С.Родића до 3.Челара	236,00
<b>УКУПНА ДУЖИНА ПОЗИЦИЈЕ 2:</b>			<b>3.183,10</b>

**Позиција 3.** – обухвата израду и испоруку идејног решења - ИДР, пројекта за грађевинску дозволу - ПГД, техничку контролу - ТК ПГД и пројекта за извођење – ПЗИ, у поступку прибављања грађевинске дозволе за изградњу магистралне водоводне мреже и дистрибутивног ценовода у Кикинди укључујући и израду катастарско – топографске подлоге за израду пројектне документације.

Пројектно решење усагласити са пројектном документацијом – Актуелизација и оптимизација идејног пројекта водоводне мреже насеља Кикинда, израђеном од стране Завода за комуналну хидротехнику „Аква-пројект“ из Суботице, новембра 2013.

године и Студијом изводљивости Кикинда, Програм водоснабдевања и канализације у општинама средње величине у Србији, програм V, фаза 1, од јула 2015. године.

Пројектну документацију и израђену КТ подлогу позиције 3. испоручити у електронској форми (као отворене фајлове у wordу, excelу и dwg-у и као електронски потписане примерке у pdf формату) и по два примерка одштампаних пројеката (ИДР, ПГД, ТК ПГД) и по три примерка одштампаних пројеката за извођење. Позиција 3. обухвата следеће деонице:

Р.Б.	Назив улице	Деоница	Дужина по ГЛ пројекту [м]
<b>КИКИНДА</b>			
1	Магистрални и дистрибутивни водовод	Ј. Ј. Змаја, Партизанска, Милоша Остојина, Браће Богарошки (до Карађорђевог)	3.335,8
<b>УКУПНА ДУЖИНА ПОЗИЦИЈА 3:</b>			<b>3.335,80</b>

Пречници и цевни материјали водоводне мреже су дефинисани постојећим идејним и главним пројектима и хидрауличким прорачуном које је израдио ЗКХТ „Аква Пројект“ Суботица. Приликом израде односно иновирања постојеће пројектне документације проверити да ли је дошло до промена у планским документима (напр. индустријски објекти и сл) и по потреби актуелизирати идејне пројекте.

Пројектна документација се израђује на геодетским подлогама које прибавља Пројектант као што је и описано у позицији 2. и 3. Таксе Републичког геодетског завода за израду катастарско – топографских подлога, сноси Понуђач.

Општи услови за израду пројектно-техничке документације је да мора бити израђен у складу са:

- Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/10-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014);
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. Гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017);
- Самосталним члановима Правилника о изменама Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. Гласник РС“, бр. 67/2017);
- Локацијским условима (за документацију позиције 3.);
- Условима ималаца јавних овлашћења (за документацију позиције 3.);

- Пројектним задатком.

**Напомена:** Наручилац задржава право да усклади одређене деонице са потребама, о чему ће обавестити Понуђача пре почетка или у току израде усклађене пројектне документације, за одређену позицију.

Начин увезивања усклађене пројектне документације извршиће Понуђач у договору са Наручиоцем.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ЦЕНА

### Позиција 1.

Р.Б.	Назив улице	Деоница	Дужина по гл пројекту [м]	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно цена без ПДВ-а [дин]
<b>КИКИНДА</b>					
1	Кумановска	од Жарка Гавранова до Жарка Зрењанина	1.853,8		
2	Ђуре Оличкова	од Краљевића Марка до Албертове	230,0		
3	Стевана Лакаи Гиге	Цела	242,0		
4	Киш Михаља	Цела	368,6		
5	Милоша Црњанског	Цела	431,5		
6	Мирослава Антића	од Раде Трњића до Албертове	116,0		
7	Доња Водоплавна	Цела - од Димитрије Туцовића до Лазе Костића	177,0		
8	Барска	од Б. Радичевића до Бранка Вујина	245,4		
9	Николе Пашића	од Југовићево до Семлачке	253,2		
10	Мокрински друм	од С. Ациган до Дистричке	605,0		
11	Косовска	од Браће Татића до Светосавске	103,0		
12	Немањина	од Жарка Зрењанина до Ђоке Радака	181,8		
<b>БАНАТСКО ВЕЛИКО СЕЛО</b>					
13	Симе Шолаје	од Српских ратника до Омладинске	188,7		
14	Омладинска	од Симе Шолаје до П.Ђукића	847,4		
15	Здравка	од Омладинске до	336,5		



	Челара	Д.Максимовић			
16	Симе Шолаје	од Српских ратника до С.Матића	212,4		
17	Стојана Матића	од Симе Шолаје до В.Караџића	419,2		
18	Николе Тесле	од Симе Шолаје до Д.Максимовић	1113,9		
<b>БАШАИД</b>					
19	Бранка Радичевића	од Р.Будурина до Ж.Зрењанина	1126,5		
20	Николе Тесле	од Р.Будурина до Ж.Зрењанина	1126,3		
21	Раде Микалачког	од Р.Будурина до Ж.Зрењанина	1140,6		
22	Жарка Зрењанина	од Раде Микалачког до Бранка Радичевића	429,6		
23	Раде Будурина	од Раде Микалачког до Бранка Радичевића	432,6		
<b>МОКРИН</b>					
24	Димитрија Туцовића	од Светог Саве до Змај Јовине	137,1		
25	Змај Јовина	цела улица	920,80		
26	Милана Маленчића	од Светог Саве до С.Марковића	861,2		
27	Светозара Марковића	од М.Маленчића до Ђ.Ђаковића	520,4		
28	Ђуре Ђаковића	од С.Марковића до Браће Деспотов	176,7		
29	Доситеја Обрадовића	од И.Добросављева до Р.Трнића	342,2		
30	Светог Саве	од Арсенија ИИИ Чарнојевића до М.Кнежева	2369,5		
31	Арсенија III Чарнојевића	од Светог Саве до В.Стајића	332,50		
32	Васе Стајића	од Арсенија III Чарнојевића до Ђуре Јакшића	837,00		
33	Васе Стајића	од Браће Томић до Димитрија Туцовића	932,00		
34	Анђе Ранковић	од Ђуре Јакшића до Ђуре Ђаковића	136,00		
35	Анђе Ранковић	од Браће Томић до Доситеја Обрадовића	264,40		
36	Вука Караџића	цела улица	1.606,00		
37	Ђуре Ђаковића	од И.Добросављева до Р.Трнића	354,30		
38	Живице	од Раде Трнића до	339,60		

	Кодранов	И.Добросављева			
39	Иге Добросављева	од Живице Кодранова до Д.Обрадовића	366,60		
<b>САЈАН</b>					
40	Велика	цела улица	1.956,90		
41	Петефи Шандора	цела улица	1.259,50		
<b>УКУПНА ДУЖИНА ПОЗИЦИЈЕ 1:</b>			<b>25.893,70</b>	-	-
<b>УКУПНО ПОЗИЦИЈА 1 (редни број 1-41) БЕЗ ПДВ-а:</b>					
<b>ПДВ 20%:</b>					
<b>УКУПНО ПОЗИЦИЈА 1 (редни број 1-41) СА ПДВ-ом:</b>					

## Позиција 2.

Р.Б.	Назив улице	Деоница	Дужина по ГЛ пројекту [м]	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно цена без ПДВ-а [дин]
<b>КИКИНДА</b>					
1	Бранка Радичевића	од Трга до Брегалничке	398,0		
2	Војводе Мишића	од Жарка Зрењанина до Моравске	548,0		
3	Ђуре Даничића	од Сувачарске до Албертове	277,0		
4	Душана Васиљева	од Стевана Сремца до цара Душана	381,5		
5	Лазе Костића	од Сувачарске до Доње Водоплавне	141,0		
6	Војводе Путника	од Димитрије Туцовића до Семлачке	721,0		
<b>НАКОВО</b>					
7	Миладина Зорића	од бунара до Грмечке	480,60		
8	С.Бајића	од С.Родића до З.Челара	236,00		
<b>УКУПНА ДУЖИНА ПОЗИЦИЈЕ 2:</b>			<b>3.183,10</b>	-	-
<b>УКУПНО ПОЗИЦИЈА 2 (редни број 1-8) БЕЗ ПДВ-а:</b>					
<b>ПДВ 20%:</b>					
<b>УКУПНО ПОЗИЦИЈА 2 (редни број 1-8) СА ПДВ-ом:</b>					

**Позиција 3.**

Р.Б.	Назив улице	Деоница	Дужина по ГЛ пројекту [м]	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно [дин] без ПДВ-а
<b>КИКИНДА</b>					
1	Магистрални и дистрибутивни водовод	Ј. Ј. Змаја, Партизанска, Милоша Остојина, Браће Богарошки (до Карађорђево)	3.335,8		
<b>УКУПНА ДУЖИНА ПОЗИЦИЈА 3:</b>			<b>3.335,80</b>	-	-
<b>УКУПНО ПОЗИЦИЈА 3 (редни број 1) БЕЗ ПДВ-а:</b>					
<b>ПДВ 20%:</b>					
<b>УКУПНО ПОЗИЦИЈА 3 (редни број 1) СА ПДВ-ом:</b>					

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

Ред.бр.	Позиција	Укупна цена без ПДВ-а
1	Позиција 1	
2	Позиција 2	
3	Позиција 3	
	ПДВ:	
	Укупна цена са ПДВ-ом	

МП

Понуђач:

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)

**1.2** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.3** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**НАПОМЕНА:** Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

#### **Понуда за подизвођачима**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу, да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен тај Подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезног услова као Понуђач.**

Понуђач који ангажује **подизвођача**, је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % или део предмета јавне набавке које ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **Понуда групе понуђача (заједничка понуда)**

Понуду може поднети **група Понуђача**. Сви чланови групе понуђача морају да испуњавају обавезане услове из конкурсне документације.

Додатне услове из конкурсне документације чланови групе понуђача испуњавају заједно

Код заједничке понуде, њен саставни део мора бити и **Споразум** којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Обавезна садржина споразума одређена је у члану 81. Закон о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код чланова групе понуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Сви докази, које уз обрасце из конкурсне документације достави Понуђач, могу бити неоверене фотокопије.

Наручилац може, пре доношења одлике о додели уговора, ако је понуђач доставио фотокопије доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавних набавки, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као наповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа. То исто важи и за подизвођача/члана групе понуђача, ако понуђач наступа са понуђачем или у групи понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издаје тражени доказ, понуђач

може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је обавезан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступака јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, или током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

### **ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити у писаној форми и на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног преводиоца.

### **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуде се подnose попуњавањем приложених образаца и достављањем тражене документације.

Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, са напоменом: Понуда бр. ЈНМВ-05-21/2017 – **Усклађивање постојеће техничке документације** - НЕ ОТВАРАТИ. На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду Наручилац ће вратити понуђачу са знаком да је поднета неблагоприятно.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуде се не могу подносити по варијантама

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је предивиђе за достављање понуда, са знаком о којој врсти промене се ради.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само 1 понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

### **ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Цена у понуди мора бити изражена у динарима.

У цени морају бити урачунати сви трошкови, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна током важења уговора.

Плаћане ће се вршити по следећој динамици: аванс у износу до 20% од вредности уговора по потписивању уговора, а остатак по достављеној техничкој документацији по позицијама и рачуна, у законском року.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора достави следећа средства финансијског обезбеђења и то:

- **за повраћај аванса - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини износа аванса, са ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је најкраће до правдања аванса.

У случају договореног авансног плаћања, Наручилац не може да исплати ни један износ пре него што прими тражено средство обезбеђења.

- **за добро извршење посла - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача, које су предмет обезбеђења.

Наручилац ће приступити реализацији меница за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорен обавезе у роковим и на начин како је то предвиђено уговором.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: [marica.sibul@jpkikinda.rs](mailto:marica.sibul@jpkikinda.rs) [slavko.vojnic@jpkikinda.rs](mailto:slavko.vojnic@jpkikinda.rs) тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за поношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“, ЈНМВ бр. 05-21/2017

Комуникација у поступку јавних набавки одвија се писаним путем преко поште, електронске поште или факсом. Уколико се комуникација врши електронском поштом или факсом, друга страна, којој је упућен допис, мора се писмено изјаснити да је допис



или документ који је примљен путем електронске поште или факса и примила. На тај начин је достављање извршено са доказом о пријему истог.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

#### **ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача, после отварања понуда, у писменом облику, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. У том смислу, Наручилац може вршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача/супонуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешка, уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићеног права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 године поступао на начин како је то одређено у члану 82. ЗЈН.

#### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Критеријум за оцену понуда је **најнижа понуђена цена**.

#### **ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

##### **Предмет преговарања је укупна понуђена цена.**

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који достави понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

## **ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

Сви образци понуде треба да буду читко попуњени, потписани и оверени печатом.

Потписивањем понуде и приложених образаца, Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

## **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за

заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона, у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности, у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара..

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167.

### **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана по истеку рока за поношење Захтева за заштиту права. Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, као и у другим случајевима предвиђеним чланом 112. став 2. ЗЈН.

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуда ће бити одбијена:

1. **уколико није благовремена**
2. **уколико поседује битне недостатке**
3. **уколико није одговарајућа**
4. **уколико није прихватљива**

**1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

#### **2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
3. Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења (када је то предвиђено),
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

**3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

**4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавка, број ЈНМБ-05-21/2017, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је, при састављању понуде, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке, ЈНМВ-05-21/2017, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико има већи број подизвођача потребно је да се Изјава копира у довољном броју примерака.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку број  
ЈНМВ-05-21/2107

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-** Усклађивање постојеће техничке документације ЈНМВ-05-21/2107

Укупна цена без ПДВ-а	_____ дин.
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ дин.
Авансно плаћање, максимално до 20 % вредности уговора	_____ %
Рок важења понуде	_____ дана
Рок извршења услуге (максимални рок 6 месеци о дана потписивања уговора) У рок се не урачунавају дани, који се односе на чекање одговора од ималаца јавних овлашћења у поступку обједињене процедуре.	_____

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
Усклађивање постојеће техничке документације – пројекти водоведне мреже			

**У П У Т С Т В О**  
**за попуњавање обрасца структуре цене**

Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације Наручилаца, као и упутство за њено попуњавање.

Образац Структура цена садржи:

- Цена без ПДВ-а
- ПДВ-е
- Укупна цену са ПДВ-ом

Образац Структура цена се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.

Образац Структура цена се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.

Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

Уколико цена неке од позиција у предмеру радова не буде попуњена бар 0 (нулум), сматраће се да је понуда неисправна и биће одбијена.

Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_, даје  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Усклађивање постојеће техничке документације**, бр ЈНМВ-05-21/2107, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.